



Nextstars

cherche un/une Responsable Administratif et Financier PME (H/F)

Qu'est-ce que Nextstars ?

Créé par des entrepreneurs et business angels du réseau HEC, Nextstars a développé un modèle unique de lancement et de financement de startups innovantes. Reconnu comme l'un des incubateurs européens les plus innovants et les plus sélectifs, Nextstars lance chaque année à travers ses divers programmes une quinzaine de startups à succès et les accompagne avec son réseau d'investisseurs. Dans le cadre de notre développement nous recherchons un/une **Responsable Administratif et Financier PME (H/F)**.

Missions

- gérer administrativement la structure (relation avec les organismes extérieurs bancaires, sociaux et fiscaux)
- tenir de façon autonome la comptabilité courante (imputation, enregistrement, pointage des comptes, provisions, régularisations)
- réaliser le bilan, les liasses et les annexes
- être l'office manager de la société (gestion de l'accueil téléphonique et physique, gestion du courrier, des demandes de fournitures, des commandes, relation avec le cabinet d'expertise comptable...)

Profil

De formation BTS CGO, vous justifiez d'une expérience de 3 ans minimum en tant que comptable unique et/ou responsable administratif et financier au sein d'une PME dynamique, porteuse de projets innovants.

Vous êtes rigoureux, organisé, méthodique, dynamique et vous avez une excellente gestion du stress.

Informations pratiques

- date de début : dès que possible
- disponibilité : plein temps
- indemnités : selon profil
- lieu : 47 avenue de la Grande Armée, 75016 Paris

Envoyez votre CV et lettre de motivation à candidature@nextstars.fr avec comme intitulé "Responsable Administratif et Financier".

Quelques startups Nextstars

